

**Zarządzenie Nr 68/21
Wójta Gminy Łanięta
z dnia 18 listopada 2021**

w sprawie powołania komisji inwentaryzacyjnej

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 4 ust. 3 pkt 3 w związku z art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie składników majątkowych w Urzędzie Gminy Łanięta

§ 2. Powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

1. Zofia Baranowska - przewodniczący komisji,
2. Ewelina Szczęsna - członek komisji,
3. Marta Michalska - członek komisji,
4. Beata Karolak - członek komisji.

§ 3. Inwentaryzacje należy przeprowadzić w terminie do dnia 20 stycznia 2022 r metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2021r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe oraz obce środki trwałe,
2. Środki trwałe będące w użytkowaniu w tym obce środki trwałe będące w użytkowaniu,
3. Środki pieniężne,
4. Należności i zobowiązania,
5. Materiały zgromadzone w magazynach (pelet, miał, węgiel), paliwo w baku,
6. Druki ścisłego zarachowania, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe,
7. Pozostałe środki stanowiące majątek gminy.

§ 5.1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Środki trwałe trudne oglądowi przeprowadzić poprzez porównanie stanu technicznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

3. Inwentaryzacje składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzacje składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald u kontrahentów.

5. Inwentaryzacje składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu

z natury, jeśli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym Urzędu Gminy.

§ 7. Zobowiązuje się Komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Właściwego oznakowania mienia będącego własnością Gminy zgodnie z zapisami wynikającymi z ksiąg;
3. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5. Przekazania kompleksowej dokumentacji Wójtowi gminy w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 8. Osoby wchodzące w skład Komisji inwentaryzacyjnej czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY
ŁANIEŃTA
Tomasz Szczęsny