

**ZARZĄDZENIE NR 51/2019
WÓJTA GMINY ŁANIĘTA
z dnia 29 sierpnia 2019 roku**

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148 z póź. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zadanie polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze i rehabilitacyjne) na trasie dom – szkoła – dom, mogą wykonywać ich rodzice lub opiekunowie.

§ 2. 1. Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w § 1 następuje na okres danego roku szkolnego, na wniosek rodziców lub opiekunów na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Wójtem Gminy Łanięta.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2a i 2b do zarządzenia.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu o którym mowa w § 1, przysługuje za każdy dzień obecności ucznia na zajęciach w formie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i rodzica, (opiekuna) do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej lub ośrodka oraz do najbliższej szkoły ponadpodstawowej i z powrotem – w wysokości równej cenie biletów środkami komunikacji publicznej – po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295 z późn. zm.), lub zwrotu kosztów dowozu niepełnosprawnego ucznia prywatnym samochodem rodzica (opiekuna) najkrótszą drogą do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej lub ośrodka oraz do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej i z powrotem – w wysokości nie większej niż wynosi faktyczny koszt zakupu paliwa dla określonej we wniosku marki samochodu.

2. Podstawą wypłaty zwrotu kosztów o którym mowa w ust. 1, jest oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych złożone nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca, potwierdzające realizację uzgodnionych w umowie warunków oraz zaświadczenie dyrektora szkoły/placówki, potwierdzające obecność ucznia na zajęciach w danym miesiącu.

§ 4. Wypłata zwrotu kosztów dowozu dla rodziców lub opiekunów następuje z dołu do 15 dnia następnego miesiąca – po zrealizowaniu zadania dowozu i opieki nad dzieckiem, potwierdzonego w sposób określony w § 3 ust. 2 zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
ŁANIĘTA**

Tomasz Szczesny

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr

..... Łanięta, dnia.....
(Nazwisko i imię rodzica, opiekuna)

.....
(Adres)

WNIOSEK O REFUNDACJĘ RODZICA/OPIEKUNA

Proszę o zwrot kosztów dowozu ucznia
w okresie od do
z miejsca zamieszkania

Należność proszę przekazać na mój rachunek bankowy nr

.....

.....
(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna)

W załączeniu

-zaświadczenie dyrektora placówki o liczbie dni obecności dziecka w szkole w miesiącu

.....

Łanięta, dnia

Rozliczenie

Odległość z domu do placówki oświatowejkm x 2 x stawka wg. wskazanego zużycia
paliwa w zł x liczba dni obecności w szkole/ dowozów do szkoły.

.....
Kwotęzł proszę przekazać na rachunek bankowy Wnioskodawcy
..... zgodnie z umową nr zawartą
w dniu

.....
(podpis osoby upoważnionej z ramienia zleceniodawcy)

UMOWA nr

Zawarta w dniu września 2019 r. w Łaniętach pomiędzy:

1. Gminą Łanięta, w imieniu, której działa Wójt Gminy Łanięta – Tomasz Szczęsny przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – zwaną dalej Gminą, a
2. Panią/Panem zam.

§ 1

Zgodnie art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia – oraz Rodzica do

w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w nr z dnia r. o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Rodzic dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³.
2. Rodzic zapewnia opiekę i dowożenie ucznia zamieszkałego w na trasie dom-placówka oświatowa-dom.

§ 3

Gmina, zgodnie z Zarządzeniem nr 51/2019 Wójta Gminy Łanięta z dnia 29 sierpnia 2019r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu – paliwa, zużywanego dla potrzeb przewozu ucznia do szkoły za każdy dzień pobytu w szkole, potwierdzony zaświadczeniem dyrektora szkoły/placówki na koniec miesiąca.

§ 4

1. Gmina będzie zwracała faktyczny koszt zakupu benzyny na przejazd: (2 x km)..... km dziennie na trasie, ustalając, że samochód markizużywal/100 km benzyny.

2. Uwzględniając zasady określone w ust. 1, zwrot kosztów dowozu ucznia wynosić będzie dziennie: (.....l benzyny/km x km x 2)l benzyny dziennie x zł/l =..... zł (słownie złotych:) za jeden dzień dowozu do

3. Dzienny koszt dowozu określony w ust. 2 został wyliczony na podstawie średniej ceny paliwa (..... zł) i wynosi zł co stanowi maksymalną, dzienną stawkę zwrotu kosztów.

4. Do wyliczenia miesięcznego kosztu dowozu przyjmuje się dni roboczych. Zgodnie z ust. 2 kwota miesięcznego kosztu dojazdu wynosi..... zł (słownie:.....).

5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w placówce, spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne).

6. Strony uzgadniają, że maksymalna kwota zwrotu kosztów przejazdu w okresie od 1 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. nie przekroczy kwotyzł.

§ 5

1. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna nr w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku o refundację wraz z zaświadczeniem ze szkoły o ilości obecności na zajęciach ucznia, po sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu
2. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 września 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 2019/2020.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica

.....
Podpis Wójta

.....
(Nazwisko i imię rodzica, opiekuna)

Łanięta, dnia.....

.....
(Adres)

.....
Nr telefonu

Wójt Gminy Łanięta

Wniosek

o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna,

.....
imię i nazwisko ucznia oraz data urodzenia)

zam.
(dokładny adres)

Uczeń uczęszcza do klasy.....w
(nazwa i adres szkoły)

Uczeń dowożony będzie pod opieką rodzica/ opiekuna/opiekuna prawnego.

.....
(imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego)

zam.
(dokładny adres)

Środkami komunikacji publicznej

lub samochodem prywatnym, marka Pojemność
....., nr rejestracyjny

Nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC).....

Nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (AC)

Nr polisy ubezpieczeniowej transportu dziecka niepełnosprawnego

Załączniki:

- aktualne zaświadczenie ze szkoły poświadczające, że dziecko jest uczniem tej szkoły,
- orzeczenie o niepełnosprawności.

.....
Podpis Wnioskodawcy

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku należną kwotę za poniesione koszty dowozu proszę przekazać na konto bankowe:

Nazwa banku:

Nr konta

.....
Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu, adresu zamieszkania, adresu email, w celu podania informacji o przebiegu postępowania administracyjnego w celu zawiadomienia o załatwieniu sprawy.

.....
Miejscowość i data

.....
czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Informujemy, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych w Urzędzie Gminy Łanięta jest Wójt Gminy Łanięta z siedzibą w Łaniętach, Łanięta 16, 99-306 Łanięta
- II. Inspektorem ochrony danych osobowych jest Paweł Modrzejewski, kontakt: inspektor@kiodo.pl, tel.: 544 544 001.
- III. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- przyznania stypendium szkolnego (świadczenia o charakterze socjalnym) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 32 ust.6 oraz art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019r. poz. 1148).
- IV. Dane osobowe będą przetwarzane na czas przedmiotowego postępowania a następnie archiwizowane na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011br. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67).
- V. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania lub ograniczania przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- VI. Podanie danych jest obowiązkowe z uwagi na prowadzenie przedmiotowego postępowania, natomiast dane osobowe podane na podstawie zgody – dobrowolne.
- VII. Odbiorcami podanych danych SA upoważnieni pracownicy oraz podmioty, z którymi zawarte będą umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych. Odbiorcami danych mogą być również instytucje i podmioty upoważnione z mocy prawa.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis)

UMOWA nr

Zawarta w dniu września 2019 r. w Łaniętach pomiędzy:

1. Gminą Łanięta, w imieniu, której działa Wójt Gminy Łanięta – Tomasz Szczęśny
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – zwaną dalej Gminą, a

2. Panią/Panemzam.

§ 1

Zgodnie art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2019 r. poz. 1148 z póź. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu kosztów przejazdu ucznia – oraz Rodzica do

.....
w której realizować będzie obowiązek szkolny, zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w nr z dnia r. o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Na podstawie niniejszej umowy Pan/Pani
zobowiązuje się do dowożenia i sprawowania opieki dowożenia w roku szkolnym 2019/2020 ucznia zam.....
do i z powrotem w dniach nauki szkolnej z pominięciem przerw świątecznych, ferii zimowych oraz nieobecności odnotowanych w dzienniku lekcyjnym.

§ 3

Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej/prywatnej stanowi równowartość cen 2 biletów miesięcznych/biletów jednorazowych, z uwzględnieniem ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 295 z póź. zm.)

§ 4

1. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu wraz z zaświadczeniem dyrektora szkoły/placówki, potwierdzające obecność ucznia na zajęciach w danym miesiącu.
2. Wzór rachunku, o których mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rachunek należy przedłożyć nie później niż do 5 dnia następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

1. Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie na rachunek bankowy Rodzica nr w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wniosku o refundację wraz z zaświadczeniem ze szkoły o ilości obecności na zajęciach ucznia, po sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu
2. Wzór wniosku o refundację stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Umowa została zawarta na czas określony od dnia 1 września 2019 r. do dnia 30 czerwca 2020 tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym 2019/2020.

§ 7

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 8

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Wójta

Załącznik do Umowy Nr

z dnia

Łanięta, dnia.....

.....
(Nazwisko i imię rodzica, opiekuna)

.....
(Adres)

.....
Nr telefonu

Wójt Gminy Łanięta

**Rachunek do umowy Nr dotyczącej zwrotu kosztów przejazdu ucznia
niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej/prywatnej.**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia)

Za okres od do z miejsca zamieszkania do

.....
(nazwa placówki edukacyjnej)

Należność wynikająca z biletów miesięcznych wynosi:

Należność wynikająca z biletów jednorazowych wynosi:

.....
data i podpis wnioskodawcy