

**Zarządzenie Nr 53/22**

**Wójta Gminy Łanięta**

z dnia 30 czerwca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia zasad ewidencji księgowej dla potrzeb realizacji projektu  
pn. „Cyfrowa Gmina” na podstawie Umowy o powierzenie grantu nr 4704/3/2022 w ramach  
Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V  
„Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odpowiedzialności na zagrożenia REACT-EU”**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2019. poz. 351 z późn.zm.) oraz § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam co następuje:

- § 1.**
1. Celem prawidłowej ewidencji rozliczenia środków na realizację projektu pn. **„Cyfrowa Gmina”** wprowadza się zasady ewidencji tych środków.
  2. Postanowienia niniejszego zarządzenia nie naruszają zasad Polityki rachunkowości w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu Gminy Łanięta oraz dla Urzędu Gminy Łanięta.
  3. Ewidencja i rozliczenie środków w ramach Projektu odbywa się w ramach przyjętej przez Urząd Gminy Łanięta polityki rachunkowości.
- § 2.**
1. Wprowadza się kod księgowy w formie litery „G” do ewidencji operacji gospodarczych związanych z realizacją Projektu.
  2. Do dochodów i wydatków stosuje się klasyfikację budżetową Dział 750 Rozdział 75023. Ostatnia cyfra paragrafu odpowiada źródłom finansowania projektu, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (t.j. w Dz.U. z 2014 r. poz. 1053 ze zm.).
  3. Kod, o którym mowa w punkcie 1 stosuje się do wszystkich kont Jednostki – Urząd Gminy oraz „Organu” – Gminy Łanięta, na których będą dokonywane operacje związane z realizacją Projektu w następujący sposób:

130(klasyfikacja budżetowa) – Rachunek bieżący jednostki

201(klasyfikacja budżetowa) – Rozrachunki z dostawcami i odbiorcami

401(klasyfikacja budżetowa) – Zużycie materiałów i energii

402(klasyfikacja budżetowa) – Usługi obce

405(klasyfikacja budżetowa) – Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia

980(klasyfikacja budżetowa) – Plan finansowy wydatków budżetowych

998(klasyfikacja budżetowa) – Zaangażowanie wydatków budżetowych roku bieżącego

901(klasyfikacja budżetowa) – Dochody budżetu

902(klasyfikacja budżetowa) – Wydatki budżetu

4. Kod używany jest w taki sposób, aby możliwe było wyodrębnienie wszystkich operacji związanych z

realizacją Projektu, w szczególności dokonywanie odpowiednich wydruków, ujmujących zarówno pojedyncze operacje gospodarcze jak i ich agregację. W programie księgowym Urzędu Gminy, możliwe jest wyszukanie wszystkich operacji związanych z realizacją programu wpisując „G750 75023”, gdzie „?” oznacza dowolny znak.

5. Przez operacje związane z realizacją Projektu rozumie się wszystkie operacje związane z gromadzeniem środków zewnętrznych na jego finansowanie, operacje związane z wydatkowaniem środków na pokrycie kosztów Projektu oraz ewidencji majątku powstałego w wyniku realizacji Projektu.
6. Jako operacje związane z wydatkowaniem środków na pokrycie kosztów Projektu rozumie się wszystkie operacje z tym związane, od momentu powstania zobowiązań, do zapłaty kontrahentom, w tym w szczególności: zaangażowanie wydatków, rozrachunki, przelew środków pieniężnych.
7. Dokumenty stanowiące podstawę do wypłaty środków publicznych na realizację Projektu zatwierdzone są do wypłaty na zasadach ogólnych, przyjętych w Urzędzie Gminy. Opis dokumentów, wymagany przez Instytucję Zarządzającą jest opisem dodatkowym i nie zwalnia z dokonania opisu zgodnie z zasadami przyjętymi w tym zakresie w Urzędzie Gminy.
8. Dokumentacja finansowo – księgowa dotycząca realizowanego Projektu jest przechowywana i archiwizowana z zachowaniem następujących zasad:
  - Dokumenty posegregowane są w sposób umożliwiający szybki i łatwy dostęp do poszczególnych rodzajów dokumentacji
  - Dokumentacja przechowywana jest przez okres przewidziany w ogólnie obowiązujących przepisach prawa z uwzględnieniem wymagań realizacji Projektu.
  - Przekazanie dokumentacji do archiwum następuje w taki sposób, aby zawartość i układ kolejny dokumentów nie został zmieniony – dokumenty nie przemieszcza się do innych teczek, segregatorów itp. – pozostają w teczkach, segregatorach, w których dotychczas były przechowywane
  - Po przekazaniu do archiwum zakładowego dokumentacja przechowywana jest w wydzielonym, opisanym miejscu, umożliwiającym natychmiastową identyfikację i dostęp do niej.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia zaleca się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
LANIĘTA  
*Tomasz Szczęsny*