

**ZARZĄDZENIE NR 83/22
WÓJTA GMINY ŁANIĘTA**

z dnia 23 listopada 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu
w Łaniętach**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach (GOKiS w Łaniętach).

§ 2. 1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

3. Regulamin określający szczegółowy tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 2 ust. 1 zarządzenia zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. na stronie internetowej Gminy Łanięta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Łanięta.
2. na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach oraz w Biuletynie informacji Publicznej
3. na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Łanięta oraz Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY
ŁANIĘTA**
Tomasz Szczęsny

ADWOKAT

Maciej Kucharski

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach

Wójt Gminy Łanięta ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach.

Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystępują do konkursu:

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 2 lata pracy w instytucji kultury lub administracji samorządowej;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych;
- 5) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) stan zdrowia umożliwiający pełnienie obowiązków;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289).

II. Wymagania dodatkowe:

- 1) uzyskane w formie studiów licencjackich, magisterskich lub studiów podyplomowych wykształcenie z zakresu pedagogiki, ekonomii, turystyki, rekreacji lub pokrewnych;
- 2) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną;
- 3) kreatywność, dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność, kultura osobista;
- 4) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem;
- 5) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, sportowymi, seniorami oraz z innymi środowiskami twórczymi, w tym mile widziane doświadczenie w pracy w instytucji kultury;
- 6) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 7) znajomość języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego);
- 8) książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych;
- 9) prawo jazdy kat. B.

III. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Łaniętach, Łanięta 9, 99-306 Łanięta;
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony 6 lat;
- 3) pełny wymiar czasu pracy;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 3 stycznia 2023r.

IV. Ramowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka, w tym w szczególności odpowiedzialność za jakość oferty kulturalnej oraz organizację imprez kulturalnych na terenie gminy;
- 2) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
- 3) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych;
- 4) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu dyrektora Ośrodka;
- 5) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 6) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej;
- 7) przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.

V. Oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) pisemne zgłoszenie się do konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniewicach - list motywacyjny;
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje itp.);
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej;
- 5) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) podpisane oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) podpisane oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 roku, poz. 289);
- 9) podpisane oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych w procesie rekrutacji;
- 10) podpisane oświadczenie o obowiązku publikacji danych osobowych w Biuletynie Informacji Publicznej;

Dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być poświadczane przez kandydata na każdej stronie za zgodność z oryginałem.

VI. Składanie dokumentów:

- 1) Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniewicach” w terminie do 23 grudnia 2022 r. do godz. 15.00 osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Łaniewica lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Łaniewica, Łaniewica 16, 99-306 Łaniewica (liczy się data wpływu do Urzędu).
- 2) Oferty, które wpłyną po terminie nie będą poddane procedurze konkursowej.
- 3) Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu;
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez komisję powołaną przez Wójta:
I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów;

II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

3) Informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach można uzyskać w siedzibie GOKiS po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

V. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach biorących udział w procesie rekrutacyjnym.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łanięta, z siedzibą władz: w Urzędzie Gminy Łanięta, Łanięta 16, 99-306 Łanięta; Telefon: (24) 356-74-00.

2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy jest Paweł Modrzejewski, kontakt za pomocą adresu inspektor@kiodo.pl, tel. 544 544 006.

3. Celem zbierania danych jest przeprowadzenie obecnego postępowania rekrutacyjnego na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach.

4. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:

·art. 6 ust. 1 lit c RODO – dot. procesu rekrutacyjnego w związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko dyrektora GOKiS w Łaniętach oraz w szczególności w związku z przepisami Kodeksu pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, uchwał Rady Gminy Łanięta;

·art. 6 ust 1 li b RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędna do zawarcia umowy;

·art. 6 ust 1 lit a RODO – tj. na podstawie zgody wyrażonej przez kandydata w przypadku dobrowolnego podania danych wykraczających poza obowiązujące przepisy lub zgody wyrażonej na przetwarzanie danych na potrzeby przysługujących rekrutacji.

5. Na zasadach określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem oraz do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku stwierdzenia przetwarzania naruszającego przepisy.

6. Podanie danych, zgodnie z ogłoszeniem o naborze jest wymogiem ustawowym i wynika z przepisów prawa. Brak podania tych danych powoduje wstrzymanie procesu rekrutacyjnego. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

7. Pani/Pana dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa lub w wyniku zawartej umowy powierzenia. Dane osoby wybranej w przeprowadzonej rekrutacji zostaną udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z przepisami Ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

9. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny, związany z rekrutacją, a po jej zakończeniu przez 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

ADWOKAT

Małgorzata Kucharski

WÓJT GMINY
ŁANIĘTA

Tomasz Szczęsny

Regulamin i tryb pracy Komisji Konkursowej

Regulamin określający szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach.

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i w wymaganym terminie złożyły dokumenty określone w ogłoszeniu.

2. Pracami komisji kieruje Przewodniczący, który ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia o tym członków komisji.

3. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu ani współmałżonek tej osoby, albo osoba pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu lub bezstronności.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu komisji inną osobę.

5. Posiedzenia komisji są protokołowane.

6. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

7. Konkurs z przebiega w dwóch etapach:

1) oceny formalnej bez udziału aplikantów;

2) rozmowy kwalifikacyjnej.

Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Przewodniczący komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

Rozmowa kwalifikacyjna

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Łaniętach.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej aplikanci w szczególności dokonują autoprezentacji - przedstawiają swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach w tym:

1) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności GOKiS w Łaniętach;

2) koncepcję współpracy GOKiS w Łaniętach z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi Gminy oraz z innymi podmiotami;

3) plany dotyczące gospodarki finansowej uwzględniające dotację od organizatora oraz możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych;

4) plany dotyczące efektywnego wykorzystania bazy lokalowej.

Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach w oparciu o najwyższą sumę ocen punktowych za:

- 1) autorski program działania GOKiS w Łaniętach;
- 2) rozmowę kwalifikacyjną.

2. Każdy z członków komisji ocenia kandydatka w skali 1-30 punktów za program działania GOKiS w Łaniętach i 1-30 punktów za rozmowę kwalifikacyjną.

3. Maksymalna liczba punktów uzyskana w konkursie uzyskana przez kandydata od jednego członka komisji wynosi 60. Konkurs wygrywa kandydat, który osiągnie najwyższą łączną ocenę od wszystkich członków komisji.

4. W przypadku stwierdzenia, że żaden z kandydatów nie spełnia wymogów konkursu, komisja może zwrócić się do Wójta o ponowne ogłoszenie konkursu.

5. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu komisji.

6. Komisja przekazuje Wójtowi Gminy Łanięta wynik postępowania wraz z pełną dokumentacją.

7. Komisja ulega rozwiązaniu dniem przekazania wyników Wójtowi Gminy Łanięta.

Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach podejmuje Wójt Gminy Łanięta.

WÓJT GMINY
ŁANIĘTA
Tomasz Szczęsny

ADWOKAT

Maciej Kucharski