

**ZARZĄDZENIE NR 88 /2019  
WÓJTA GMINY ŁANIĘTA  
z dnia 17 grudnia 2019 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Łanięta**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z póź. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie składników majątkowych w Urzędzie Gminy Łanięta

§ 2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Joanna Jelonek – przewodnicząca Komisji,
2. Maja Oleradzka – członek Komisji,
3. Paulina Stańczyk – członek Komisji,
4. Zofia Baranowska – członek Komisji

§ 3. Inwentaryzacje należy przeprowadzić w terminie od dnia 17 grudnia 2019 r. do dnia 13 stycznia 2020 r. metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2019r.

§ 4. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki trwałe,
2. Środki trwałe będące w użytkowaniu,
3. Środki pieniężne,
4. Należności i zobowiązania,
5. Materiały,
6. Druki ścisłego zarachowania,
7. Pozostałe środki stanowiące majątek gminy.

§ 5.1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. środki trwałe trudne oglądowi przeprowadzić poprzez porównanie stanu technicznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.

3. Inwentaryzacje składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.

4. Inwentaryzacje składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald u kontrahentów.

5. Inwentaryzacje składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury jeśli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.

6. Inwentaryzację składników majątku wymienionego w § 4 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§ 6. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym Urzędu Gminy.

§ 7. Zobowiązuje się Komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Właściwego oznakowania mienia będącego własnością Gminy zgodnie z zapisami wynikającymi z ksiąg;
3. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie;
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5. Przekazania kompleksowej dokumentacji Wójtowi gminy w terminie 5 dni od zakończenia spisu.

§ 8. Osoby wchodzące w skład Komisji inwentaryzacyjnej czynnie odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY  
LANIĘTA  
*Tomasz Szczęsny*