

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r poz. 994, z późn. zm.) oraz art. 4¹, ust 3, ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2137 i 2244) zarządzam co następuje:

- § 1. Wprowadzam „Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łaniętach” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Łaniętach.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
ŁANIĘTA
Tomasz Szczęsny
Tomasz Szczęsny

REGULAMIN DZIAŁANIA
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łaniętach

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łaniętach, zwanej dalej „Komisją” określa w sposób szczegółowy organizację, zasady i tryb jej działania.

§ 2

1. Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 i 2244), niniejszego Regulaminu oraz innych obowiązujących przepisów w zakresie dotyczącym wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.

§ 3

1. Skład osobowy komisji powołuje Wójt Gminy odrębnym zarządzeniem.
2. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, który jest jednocześnie Pełnomocnikiem Wójta Gminy ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji zastępstwo przejmuje Sekretarz komisji.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.
5. W przypadku niesumiennego uczestniczenia przez członka w pracach Komisji lub naruszanie zapisów niniejszego Regulaminu Wójt Gminy może z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji odwołać członka Komisji.
6. Członkowie Komisji w związku z pełnieniem obowiązków zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych przewidzianych przepisami prawa we wszystkich sprawach prowadzonych przez Komisję.
7. Wójt Gminy uprawniony jest do wyrażenia zgody na skierowanie członka Komisji na szkolenie finansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.

§ 4

Członkostwo w Komisji ustaje z przypadku:

1. Odwołania przez Wójta Gminy Łanięta.
2. Złożenia rezygnacji przez członka.
3. Śmierci członka.

§ 5

Do kompetencji Przewodniczącego Komisji należy:

1. reprezentowanie Komisji na zewnątrz;
2. zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji;
3. przygotowanie posiedzeń Komisji w tym niezbędnych materiałów od jej obradowania.;
4. prowadzenie dokumentacji Komisji oraz rejestrowanie wpływającej korespondencji;

5. przyjmowanie i rejestrowanie podań o leczenie odwykowe;
6. współpraca z policją, poradnia uzależnień, placówkami oświatowymi i służbą zdrowia w zakresie realizowanych zadań;
7. ustalenie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji;
8. przygotowanie pod względem formalno-prawnym i kierowanie wniosków do sądów w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia;
9. stała współpraca organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych;
10. podpisywanie wszelkich dokumentów tworzonych dla potrzeb i związanych z działalnością Komisji;
11. wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie komisji.

§ 6

Terenem działania Komisji jest Gmina Łanięta a siedzibą Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łaniętach.

II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.

§ 7

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.
2. Komisja obraduje w minimalnym 3 osobowym składzie.
3. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał, w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią zadań.
4. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji w uzgodnieniu z członkami Komisji.

§ 8

Za udział w posiedzeniach, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określanych corocznie w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

§ 9

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie stanowiska zapisanego w protokole posiedzenia Komisji.
2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
3. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

III. Organizacja pracy Komisji.

§ 10

1. Komisja pracuje w sposób jawny, lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy

przedsiębiorcy, jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w trybie określonym w § 9 niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Z posiedzeń Komisji sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisywane przez protokolanta i Przewodniczącego Komisji.
3. Na wszystkich posiedzeniach Komisji sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu. Przewodniczący Komisji podpisuje się pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.

IV. Zadania Komisji.

§ 12

Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz wynikające z uchwalanego corocznie przez Gminę Łanięta gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii zwanego w dalszej treści **Programem**, a dotyczące m.in.:

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą;
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych socjoterapeutycznych;
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych;
 - e) podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 13¹ (reklama i promocja napojów alkoholowych) oraz art. 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) oraz występowanie przed sadem w charakterze oskarżyciela publicznego.
2. Podejmowanie czynności wobec osób:
 - a) nadużywających alkoholu w przypadkach określonych w ustawie. Czynności określone w art. 4¹ ust. 3 ww. ustawy Komisja realizuje na podstawie procedury „Postępowanie w stosunku do osób nadużywających alkoholu” zawartej w § 13 niniejszego Regulaminu,
 - b) których zachowanie nosi znamiona przemocy - zakładanie „Niebieskich Kart” zgodnie z procedurą, zawartą w § 14 niniejszego Regulaminu,
3. Uczestniczenia w przygotowaniu i opiniowaniu projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii oraz merytorycznie wspiera jego realizację.
4. Opiniowania wnioski o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w przedmiocie zgodności lokalizacji punktów sprzedaży z zasadami określonymi w uchwałach Rady Gminy Łanięta oraz liczbą punktów sprzedaży,
5. Uczestniczenia w kontrolach realizowanych przez organ wydający zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
6. Współpracy z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym.

Procedura postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu.

1. W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 26 października 1986 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi tj. rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.
2. Postępowanie, o którym mowa w pkt.1 wszczyna się na pisemny wniosek osoby lub instytucji mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - a) członka rodziny;
 - b) osób wspólnie mieszkających;
 - c) Policji;
 - d) Pracodawcy;
 - e) Kuratora;
 - f) osób dotkniętych następstwami nadużywania alkoholu przez osobę uzależnioną (np. sąsiada).
3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności, gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.
4. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym pisemnie zawiadomiona z jednoczesnym wyznaczeniem terminu spotkania z GKRPA.
5. W przypadku zgłoszenia się osoby zawiadomionej na spotkanie, Komisja przeprowadza z nią rozmowę, która ma na celu zebranie informacji odnośnie jej problemu i zmotywowanie do podjęcia działań naprawczych.
6. Komisja, prowadząc postępowanie, może zapraszać na spotkanie członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
7. W toku prowadzonego postępowania przeprowadza się wywiad z osobą zgłoszoną do leczenia odwykowego, zbiera się i gromadzi materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez tę osobę - w szczególności informacje z Policji, Sądu, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz od innych osób i instytucji w ramach podjętej współpracy.
8. W przypadku potwierdzenia występowania okoliczności określonych w pkt 1 osoba nadużywająca alkoholu zostaje skierowana na badania diagnostyczne przez biegłych sądowych.
9. Osoba skierowana, zostaje poinformowana pisemnie o wyznaczonym terminie badania przez biegłych sądowych.
10. W przypadku nie zgłoszenia się na pierwszy termin badań diagnostycznych, zostaje wyznaczony termin drugi, o którym osoba skierowana zostaje poinformowana pisemnie.
11. Zasady przeprowadzania badań przez biegłych i wydawania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu regulują odrębne przepisy.
12. Po wydaniu opinii w przedmiotowej sprawie osoba, której opinia dotyczy, zawiadamiana jest o terminie zapoznania się z wnioskami biegłych sądowych.
13. W przypadku zdiagnozowania przez biegłych sądowych uzależnienia od alkoholu oraz braku woli podjęcia dobrowolnej terapii, Komisja kieruje do Sądu wnioski o zobowiązanie osoby uzależnionej od alkoholu do leczenia odwykowego. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały wraz z opinią biegłych sądowych.
14. Komisja może skierować wniosek do Sądu o zobowiązanie do leczenia odwykowego w odniesieniu do osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję, które nie

zgłosiły się na badania diagnozujące. Do wniosku dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.

§ 14

Procedura postępowania z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

1. W ramach procedury członek Komisji:

1) diagnozuje sytuację i potrzeby osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,

2) udziela kompleksowych informacji o:

a) możliwościach uzyskania pomocy w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie,

b) formach pomocy dzieciom doznającym przemocy w rodzinie oraz o instytucjach i podmiotach świadczących tę pomoc,

c) możliwościach podjętych dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,

3) organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie,

4) może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie.

2. Wszczęcie procedury następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” przez przedstawiciela Komisji, w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.

3. W przypadku braku możliwości wypełnienia formularza „Niebieska Karta - A” z uwagi na nieobecność osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, ze względu na stan jej zdrowia lub zagrożenie życia, wypełnienie w/w formularza następuje niezwłocznie po nawiązaniu bezpośredniego kontaktu z tą osobą lub po ustaniu przyczyny uniemożliwiającej jego wypełnienie.

4. W przypadku, gdy nawiązanie bezpośredniego kontaktu z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, jest niewykonalne, wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” następuje bez udziału tej osoby.

5. Rozmowę z osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności tej osoby oraz zapewniających jej bezpieczeństwo.

6. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.

7. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc wobec dziecka, są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej „osoby najbliższej” tj. małżonek, wstępny (rodzic, dziadek, pradziadek), zstępny (dziecko, wnuk), rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz jej małżonek i osoba pozostająca we wspólnym pożyciu (konkubina, konkubent).

8. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności psychologa.

9. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta - B”.

10. Jeżeli osobą, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie jest dziecko, formularz „Niebieska Karta - B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie.

11. Formularza „Niebieska Karta - B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie.

12. Członek Komisji, po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta - A” przekazuje oryginał i sporządzoną przez siebie kopię wypełnionego w/w formularza potwierdzoną za zgodność z oryginałem do Przewodniczącego Komisji w Łaniętach w terminie nie później niż do 3 dni od wszczęcia procedury.

13. Przewodniczący Komisji przekazuje oryginał „Niebieska Karta – A” w zamkniętej kopercie zaadresowanej: **Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Łaniętach** bezpośrednio Przewodniczącemu Zespołu lub pracownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łaniętach mając na uwadze termin (nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury).

14. Wszyscy członkowie Komisji realizujący niniejszą procedurę zobowiązani są do zachowania poufności informacji i danych osobowych osób, co do których istnieje podejrzenie, że są ofiarami stosowania przemocy w rodzinie.

V. Podejmowanie działań z zakresu kontroli zasad i warunków korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

§ 15

1. Członkowie Komisji mogą współuczestniczyć w realizacji podejmowanych przez Wójta Gminy Łanięta, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inicjować kontrole.

2. O wynikach przeprowadzonych kontroli informuje się Komisję na jej posiedzeniu.

§ 16

Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Wójtowi Gminy Łanięta sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

VI Postanowienia końcowe

§ 17

Komisja rozpatruje i opiniuje wnioski w sprawie przyznania środków finansowych z przeznaczeniem na zadania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a ostateczną decyzję podejmuje Wójt Gminy.

§ 18

Wszelkie rozliczenia finansowe związane z działalnością Komisji dokonuje Urząd Gminy w Łaniętach.

**WÓJT GMINY
ŁANIĘTA**
[Podpis]
Tomasz Szcześny