

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu w Łaniętach .**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500) oraz art. 26 ust. 1 - 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz. U. z 2018r., poz. 395 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Joanna Jelonek – przewodnicząca komisji
2. Agnieszka Blinkiewicz – członek komisji
3. Zofia Baranowska – członek komisji

**§ 3.** Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od dnia 22 stycznia 2019r. metodą spisu z natury według stanu na dzień 22 stycznia 2019 roku.

**§ 4.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe,
2. środki trwałe będące w użytkowaniu,
3. środki pieniężne,
4. należności i zobowiązania,
5. materiały,
6. druki ścisłego zarachowania.

**§ 5.1.** Składniki majątku wymienione w § 4 pkt 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

2. Środki trwałe trudne oglądowi przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
3. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu kontroli kasy.
4. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 4 przeprowadzić w drodze potwierdzenia sald u kontrahentów.
5. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury jeśli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
6. Inwentaryzacje składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

**§ 6.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo księgowym Urzędu Gminy.



§ 7. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie.
3. Sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji.
4. Przekazanie kompleksowej dokumentacji inwentaryzacji do Urzędu Gminy w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Osoby wchodzące w skład komisji inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Łaniętach.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT GMINY  
ŁANIĘTA**  
*Szczyg*  
Tomasz Szczyg

SEKRETARZ GMINY

*Filipiak*  
mgr Zbigniew Filipiak