

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w naborze na wolne stanowisko
urzędnicze: referent ds. ogólnie - organizacyjnych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str.1 ze zm.) informujemy:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych złożonych w związku z naborem na wolne stanowisko urzędnicze: **referent ds. ogólnie - organizacyjnych** jest Urząd Gminy Łanięta, reprezentowany przez Wójta, z siedzibą: Łanięta 16, 99-306 Łanięta, tymczasowa siedziba i aktualny adres do korespondencji: Witoldów 6A, 99-306 Łanięta, tel. 24 356 - 74 - 00.
2. W celu należytej ochrony danych osobowych Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: inspektor@kiodo.pl lub pisemnie na adres administratora: Witoldów 6A, 99-306 Łanięta.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze: **referent ds. ogólnie - organizacyjnych**, a także w celu zatrudnienia (dotyczy osoby wybranej w wyniku przeprowadzonego naboru). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: (art. 6 ust. 1 lit c RODO) obowiązek prawny, chęć zawarcia umowy (tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO), ewentualnie wyrażona zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w zakresie podania danych dodatkowych, z inicjatywy przyszłego pracownika/kandydata. Rekrutacja organizowana jest w szczególności na gruncie Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277), Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), z uwzględnieniem zapisów Ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 594 ze zm.). Jeśli jest to uzasadnione (przepisami prawa), Administrator może przetwarzać dane osobowe o charakterze szczególnym, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a (zgoda), b (obowiązki i szczególne prawa w dziedzinie prawa pracy), g (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym).
4. Kategoriami odbiorców Pani / Pana danych osobowych będą:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora;
 - 2) podmioty przetwarzające, które świadczą usługi na rzecz administratora m.in. usługi prawne, informatyczne, doradcze, usługi porządkowania, archiwizowania i niszczenia dokumentów;
 - 3) organy uprawnione do otrzymania Pani / Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne);
 - 4) wnioskujący o udzielenie informacji publicznej lub o udzielenie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania wyłącznie w zakresie i przedmiocie w jakim obowiązek udzielenia takiej informacji przewidują właściwe przepisy prawa.
 Informacja o wyniku naboru zawierająca m.in. imię i nazwisko wybranego kandydata zostanie upowszechniona przez umieszczenie jej na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Łanięta oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.
5. Co do zasady nie przekazujemy danych do państw trzecich. Może się zdarzyć, że w ramach obsługi IT, nasi poddostawcy usług hostingowych wykorzystują serwery umieszczone w USA. W tej sytuacji zapewniamy zawarcie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania/analizę treści regulaminów, a nasi zaufani partnerzy zapewniają, że przetwarzanie odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami i z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa. Transfer danych do USA odbywa się na zasadzie nowego programu transferowego- Data Privacy Framework. W zakresie podmiotów, które nie są wpisane do programu DPF, podstawą prawną transferu będzie zobowiązanie podmiotu do stosowania postanowień standardowych klauzul wydanych na mocy decyzji wykonawczej Komisji Europejskiej.
6. Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez następujący okres:
 - 1) dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie zatrudniony w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych,
 - 2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane zgodnie z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz wewnętrznych regulacji Administratora Danych Osobowych.
7. Na zasadach określonych w RODO mają Państwo prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu Państwa szczególnej sytuacji. Mają Państwo również prawo do żądania od nas ograniczenia przetwarzania Państwa danych, a także do ich przenoszenia.
8. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. W zakresie określonym przez ww. regulacje prawne będące podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym (a także warunkiem zawarcia umowy, w przypadku kandydata, który zostanie wybrany w wyniku naboru). Jest Pani / Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest odrzucenie oferty aplikacyjnej (tj. brak możliwości poprawnego rozpatrzenia kandydatury i zatrudnienia). W zakresie w jakim, dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/Pana zgody podanie danych osobowych jest dobrowolne.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznym decyzjom podejmowanym bez kontroli człowieka, w tym również w formie profilowania.

Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w naborze na wolne stanowisko urzędnicze: referent ds. ogólnie - organizacyjnych.

.....
(imię i nazwisko)

.....
miejscowość, data

Oświadczenie

Oświadczam, iż zapoznałam się / zapoznałem się * z treścią powyższej klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych w naborze na wolne stanowisko urzędnicze: referent ds. ogólnie - organizacyjnych.

*niewłaściwe skreślić

.....
(podpis)